# 個人情報に関する依頼書

年　　月　　日

株式会社 TD モバイル　個人情報相談窓口担当者　宛

以下の事項をご記入の上、本人確認用書類を添付し、来社または郵送にてお申し出願います。

| | | |
|---|---|---|
| ご請求者 | フリガナ<br>氏　名 | （□本人 □代理人） |
| | 連絡先電話 | |
| | 連絡先住所 | 〒　　- |
| ご請求内容 | 該当する□にチェックを入れてください | □個人情報の利用目的の通知　□個人情報の開示<br>□個人情報の訂正　□個人情報の追加<br>□個人情報の削除　□個人情報の利用の停止<br>□個人情報の消去　□個人情報の第三者提供の停止<br>□第三者提供記録の開示 |
| | 開示方法<br>※個人情報および第三者提供記録の開示の場合のみ | □書面による郵送　□メールによる送信<br>□その他（　　）<br>※ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください |
| | 具体的内容 | |
| ご本人確認書類 | | □運転免許証の写し □パスポートの写し<br>□健康保険証のコピーと住民票（発行後 3 ヶ月以内のもの）<br>□その他（　　） |

※1 本人から委任された代理人が申し出る場合には、上記本人確認用書類のほか委任を確認するために必要な書類並びに代理人本人の確認用書類の提出が必要です。

2 本人確認書類及び代理人確認書類に本籍の記載がある場合には、本籍記載部分をマスクしてコピーを取るか、黒塗りして提出願います。

3 この依頼書と「個人情報の取り扱いに関する同意書」に同意のご署名をしていただき併せて提出願います。なお、ご同意いただけない場合は、適切な業務の遂行に支障が出る場合がございます。